

ANEXO I - Convocatoria de ayudas para adquisición de libros y/o material escolar para el alumnado de segundo ciclo de educación infantil, centros públicos y concertados de Gijón
Curso 2016-2017
Modelo 03.15



Ayuntamiento de Gijón/Xixón

www.gijon.es

1. Datos del padre, madre o tutor/a:			
Nombre:	<input type="text"/>	Apellidos:	<input type="text"/>
NIF:	<input type="text"/>	Teléfonos:	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>		

Autorización expresa para consulta del DNI / NIE solicitante (Servicio de verificación de la identidad: supresión de fotocopias)	
La persona solicitante:	<input type="checkbox"/> PRESTA SU CONSENTIMIENTO para la consulta de sus datos de identidad (evita aportar copia del DNI/NIE) <input type="checkbox"/> NO CONSIENTE y aporta fotocopia compulsada del DNI /NIE
FIRMA. (Este documento puede ser firmado electrónicamente)	

En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal se le informa que los datos de carácter personal que se consultan, previa autorización expresa del interesado, a través del Servicio de verificación de datos de la identidad con la plataforma de intermediación de la Administración General del Estado, quedarán registrados en el fichero de titularidad del Ayuntamiento de Gijón/Xixón denominado TERCEROS, cuya finalidad es el dato único de las personas físicas o jurídicas que se relacionan con las unidades administrativas de la Administración Municipal, inscrito en el Registro General de Protección de Datos de la Agencia Española de Protección de Datos (<http://www.agpd.es>). El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Servicios, a través de la Sección de Integración Corporativa del Ayuntamiento de Gijón/Xixón y la dirección donde el interesado/a podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es en la Oficina de Atención al Ciudadano de la calle Cabrales, nº 2, 33201-Gijón/Xixón (Asturias). La fotocopia del DNI/NIE es sustituida por los datos de identificación que se consultan a través del servicio de Verificación de la Identidad que utiliza la plataforma de intermediación que el Ministerio de Asuntos Territoriales y Administración Pública pone a disposición de las Administraciones Públicas para garantizar el derecho reconocido en el art. 6.2.b de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

2. Datos de los/las menores para los que se solicita ayuda de material escolar:			
MENOR 1			
Nombre:	<input type="text"/>	Apellidos:	<input type="text"/>
Centro Escolar:	<input type="text"/>	Curso y etapa:	<input type="text"/>
MENOR 2			
Nombre:	<input type="text"/>	Apellidos:	<input type="text"/>
Centro Escolar:	<input type="text"/>	Curso y etapa:	<input type="text"/>

En caso de que solicite la ayuda de material escolar para más de dos menores deberá cumplimentar tantos documentos Anexo I como sea preciso.

3.- Autorización padres/madres/tutores (marque con una X y firme)				
El artículo 6.2.b de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos reconoce el derecho a no aportar datos y documentos que obren en poder de las Administraciones Públicas siempre que se cuente con el consentimiento expreso de las personas interesadas para su consulta. En caso de no autorizarla deberá aportar los certificados.				
<input type="checkbox"/>	Autorizo al Ayuntamiento de Gijón/Xixón para que pueda consultar las bases de datos al Instituto Nacional o a la Tesorería General ambos de la Seguridad Social.			
<input type="checkbox"/>	Autorizo al Ayuntamiento de Gijón/Xixón para que pueda solicitar o consultar las bases de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.			
<input type="checkbox"/>	Autorizo al Ayuntamiento de Gijón/Xixón para que pueda solicitar o consultar las bases de datos de la Consejería de Bienestar Social y Vivienda del Principado de Asturias.			
<input type="checkbox"/>	Autorizo al Ayuntamiento de Gijón/Xixón para que pueda solicitar o consultar las bases de datos al Servicio Público de Empleo.			

	Nombre	Apellidos	NIF	Firma
Madre / Tutora				
Padre / Tutor				

CONTINUE CUBRIENDO EL REVERSO DE ESTA SOLICITUD INCLUIDA FECHA Y FIRMA.

CERTIFICADO DIRECTOR/A DEL CENTRO	
D/ÑA: Nombre	<input type="text"/>
Apellidos:	<input type="text"/>
DIRECTOR/A DEL CENTRO PÚBLICO	
CERTIFICA QUE:	
EL/LA ALUMNO/A	<input type="text"/>
FIGURA MATRICULADO EN ESTE CENTRO EN SEGUNDO CICLO DE E. INFANTIL.	
A EFECTO DE LO CUAL EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN	

Gijón/Xixón, a de de

Firma del/la Director/a

<input type="text"/>

Fdo.

4.- Documentación requerida		
Tipo de documento. Marque con una X y si aporta la documentación acreditativa o si ha autorizado en el apartado 1.		
Certificado de empadronamiento y convivencia	De oficio	
<input type="checkbox"/> DNI, NIE o pasaporte en vigor del solicitante.	<input type="checkbox"/> Aporto	
	<input type="checkbox"/> Autorizo en apartado 1	
<input type="checkbox"/> Libro de Familia completo de la unidad familiar o en su caso documentación que lo sustituya de la unidad familiar.	<input type="checkbox"/> Aporto	
<input type="checkbox"/> En el caso de separación o divorcio legal, o separaciones de uniones de hecho, copia de la Sentencia de Separación o de Guarda y Custodia y del Convenio Regulador en su caso, así como justificante de aportaciones económicas establecidas en dicha sentencia.	<input type="checkbox"/> Aporto	
<input type="checkbox"/> En situaciones de impago de las aportaciones económicas establecidas en Sentencia de Separación o de Guarda y Custodia y Alimentos, copia de la solicitud de ejecución de la sentencia presentada ante el juzgado o justificante de inicio de las actuaciones	<input type="checkbox"/> Aporto	
Justificantes de ingresos de ambos padres en caso de no haber separación o en caso de Guarda y Custodia compartida. Marque con una X su situación y si aporta la documentación acreditativa o si ha autorizado en el apartado 3.	Madre/ tutora	Padre/ tutor
<input type="checkbox"/> Si son trabajadores/as por cuenta propia, copia de las cuatro últimas Declaraciones trimestrales (Modelo 130) correspondientes al segundo, tercer y cuarto trimestre de 2015 y primer trimestre de 2016.	<input type="checkbox"/> Aporto	<input type="checkbox"/> Aporto
<input type="checkbox"/> En caso de ser trabajador/a por cuenta ajena, copia de las tres últimas nóminas.	<input type="checkbox"/> Aporto	<input type="checkbox"/> Aporto
<input type="checkbox"/> (1) En caso estar en desempleo certificado que acredite situación de la demanda y (2) certificado de recibir prestación o subsidio de desempleo del Servicio Público de Empleo.	<input type="checkbox"/> Aporto	<input type="checkbox"/> Aporto
	<input type="checkbox"/> Autorizo en apartado 3	<input type="checkbox"/> Autorizo en apartado 3
<input type="checkbox"/> En caso de percibir pensiones (por jubilación, invalidez, viudedad, incapacidad temporal, etc), certificado expedido por la Seguridad Social, Principado de Asturias u Organismos competentes en el que se indique la cantidad mensual que percibe.	<input type="checkbox"/> Aporto	<input type="checkbox"/> Aporto
	<input type="checkbox"/> Autorizo en apartado 3	<input type="checkbox"/> Autorizo en apartado 3
<input type="checkbox"/> En caso de percibir Salario Social Básico, Resolución de concesión o justificante de la última mensualidad.	<input type="checkbox"/> Aporto	<input type="checkbox"/> Aporto
	<input type="checkbox"/> Autorizo en apartado 3	<input type="checkbox"/> Autorizo en apartado 3
<input type="checkbox"/> Otros (identificar):	<input type="checkbox"/> Aporto	<input type="checkbox"/> Aporto

Gijón/Xixón, a de de

Firma del padre, madre o tutor

Fdo.